

令和5年4月3日

一般社団法人富田林薬剤師会
先生各位

一般社団法人富田林薬剤師会
会長 南 貞子

「医薬品特別会費の賦課調査」「会費入金領収書お渡し方法申込み」のお願い

拝啓 早春の候 ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。
平素は会運営に御協力いただき御礼申し上げます。

年度初めにより、「特別会費の賦課の調査」と「会費の入金・領収書のお渡し方法の申込」を行います。

別紙の表（医薬品特別会費の賦課調査）は、処方せん枚数のランク、A～Fとなっております。

また、会費の入金・領収書のお渡し方法は、次のとおりです。

以下の方法のいずれかを、ご選択下さい。

- ① 現金入金の場合：6・9・12・3月の年4回、薬剤師会室にて原則第3土曜日の14：00から15：00が徴収日の予定です。（日程は、その都度ご連絡いたします。）
- ② 振込み・領収書郵送の場合：6・9・12・3月の年4回、振込先の銀行は、ゆうちょ銀行です。（振込期間は、その都度ご連絡します。）
ただし、振り込み手数料と領収書送付郵送料は、各薬局のご負担となります。（郵送料は、会費にプラスして、実費で徴収となります。）また、領収書がお手元に届くまで、振込控えの保管を宜しくお願いいたします。
- ③ 振込み・領収書取りに来られる場合：6・9・12・3月の年4回、振込先の銀行は、ゆうちょ銀行です。領収書の受取は、薬剤師会室開室の時間帯です。（振込期間は、その都度ご連絡します。）
ただし、振り込み手数料は、各薬局のご負担となります。

会費の入金方法については、1年間変更不可とさせていただきます。

また、期日までにお振込の手続きが完了されていない場合は、現金入金になり、それ以降（3月まで）は、現金の徴収に変更させていただくこととなりますので、必ず期日までにお振込み下さい。

別紙に、入金、領収書の選択（①～③）・処方せん枚数の該当するところに、○印・記入をして頂き、4月10日（月）までに、富田林薬剤師会室へFAX（29—2020）して下さい。

敬具

(処方せん枚数のランク表)

| | | |
|---|---------|-------------|
| | | |
| A | 処方せん・月間 | 100枚以下 |
| B | 処方せん・月間 | 101枚～300枚 |
| C | 処方せん・月間 | 301枚～500枚 |
| D | 処方せん・月間 | 501枚～1000枚 |
| E | 処方せん・月間 | 1001枚～3000枚 |
| F | 処方せん・月間 | 3001枚以上 |

「医薬品特別会費」

- ・ 前年度と変更無し
- ・ 変更有り () ランクに変更します。

「会費入金・領収書お渡し方法申込み」

* いずれかに、○を付けてください。

- ・ ①現金入金
- ・ ②振込入金・領収書郵送
- ・ ③振込入金・領収書は、薬剤師会室で受取
- ・ ④領収書必要なし。

* 振込人名は、薬局名でお願いしておりますが、会社名等薬局名以外の振込人名になる場合は、すべての薬局名をご記入ください。また、薬局を合算して振り込みされる場合も記入ください。(請求書も一か所の薬局へFAXいたします。)

また、ご希望・ご質問等ございましたらご記入ください。

()

* 振込みを選択されました場合は、会費徴収のご案内時に入金口座をお知らせさせていただきます。

薬局名 ()