

令和5年度 富田林薬剤師会学校薬剤師部会担当表

部会長 遠山 幸男

副部会長 戸田 理江

担当	課長	部員	仕事内容
飲料水 (4月～5月中旬)	大塚 早苗	大橋 美里 川村 文月 川村 穂乃佳	1. 会員に日程・手順を示す 2. 報告書の作成・配付 3. 検査器具の点検確認・配付 (3～4月中)
プール全般(見積・請求) (6月中旬～7月初旬)	中屋 崇代 山田 智子	中嶋 孝司 遠山 典男	1. 日程交渉決定(5月中) * 幼稚園はトリハロメタンは無 2. 会員に日程・手順を示す(5月中)
薬品(保健・理科室) (9月)	山田 智子	大橋甲三郎 澤田 浩志	1. 会員に日程・手順を示す 2. 報告書の作成・配付 (8月中)
照度 (10月)	安東 和宏	河野 修志 堀岡 恵	1. 会員に日程・手順を示す 2. 報告書の作成・配付 3. 検査器具の点検確認・配付 (9月中)
空気 (1月)	武輪 和慶	森井 茂治 戸田 理江 浅尾 高充	1. 会員に日程・手順を示す 2. 報告書の作成・配付 (12月中) 3. 検査器具の点検確認・配付
器具管理	川村 文月	中屋 崇代 遠山 典夫	1. 検査器具の点検 2. 会員手持ち器具の把握 3. 購入器具の確認・発注
騒音	大橋甲三郎	南 貞子	1. 要請のあるところで調査
計画担当	大塚 早苗	大橋甲三郎	1. 検査項目の洗い出し 2. 他支部等の実態把握
給食	遠山 幸男	安東 和広	1. 検査項目の洗い出し 2. 他支部等の実態把握
お薬教室	遠山 幸男	南 貞子 山田 智子	お薬教室・薬物乱用防止教室に使用する資料の準備・作成